**中国人民大学博士后延期出站申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **博士后编号** |  |
| **院系** |  | **延期至** | **年 月** |
| **邮箱** |  | **手机** |  |
| **申请延期原因** |
| *（请根据聘用合同，说明当前科研、教学任务完成情况，并陈述延期出站理由、提交相关延期证明材料。同时，须在申请中说明延期期间待遇问题已由学院（系）、合作导师与本人自行协商解决，将按学校相关政策，进行经费立项、发放薪酬并代扣代缴社会保险和公积金。如因个人原因导致社会保险与公积金断缴并因此影响在京落户，个人承担全部责任。）*签字： 日期： |
| **合作导师意见** |
|  签字： 日期： |
| **学院主管领导意见** |
|  签字： 日期： 学院公章： |