附件2

博士后进站申请流程

|  |
| --- |
| 凡申请至我校做博士后研究的人员，需仔细阅读《中国人民大学2022-2023学年秋季学期科研博士后招收工作通知》（详见中国人民大学博士后网站公告栏）。  申请者可在中国博士后网上办公系统注册并认真填写信息（<http://www.chinapostdoctor.org.cn/auth/login.html>），打印表格，交至相关院系，等待进一步审核。具体程序如下：  一、网上申请  **（一）申请者登录中国博士后网上办公系统，完成“个人注册”。**  **（二）申请者如实、完整填写相关信息，并打印表格**。  具体步骤如下：  1.点击“个人注册”，填写信息，完成注册；  2.注册成功后，重新用注册名和密码进入，选择“流动站招收博士后进站申请”，填写、提交申请信息（★：留学博士需选择“留学人员博士后进站申请”）；  3.申请者根据提示进入“新申请”，确定提交后及时“查看审批结果”，如被驳回，请及时进入“未完成申请”，根据驳回意见修改并再次提交；  4.申请进入中国人民大学流动站做博士后的应选择“流动站”进入，选择中国人民大学->学院（系所中心）->流动站（一级学科）（★：所申请的一级学科和二级学科务必填写准确）；  5.认真录入个人数据（必须完整录入所有信息），在数据录入完整后系统可以自动生成表格，申请者直接打印即可，包括《博士后申请表》（★：请注明是否迁户。如无法生成表格，请在中国人民大学博士后官网下载）。  二、提交材料并参与遴选  （一）**申请者将所有书面材料报流动站所在学院（系），同时发送相应材料电子版至学院（系）联系邮箱**。注意：初期遴选阶段，部分应届博士生拿不到博士学位、学历证书或答辩决议，此时如需上传上述材料，可先用硕士证书等材料代替，以便提交和打印相关材料。通过遴选正式进站时，可再将博士学位证明材料重新上传。  **（二）学院（系）对博士后申请人组织遴选。**  学院（系）审核相关材料，组织专家评审（专家组成员一般不少于6位），组织博士后综合考察、体检事宜，并将通过复核的学院（系）推荐人选纸版材料报送学校人才办、电子版材料反馈至人才办邮箱（rucbsh@126.com）（★：交人才办原件及复印件前，学院（系）应完成复印或扫描等备案留存工作）。  **（三）人才办组织专家进行学校层面的遴选工作。**  学校实行差额遴选。人才办将遴选结果反馈学院（系）并发布进站手续办理通知，同时审批申请信息。通过遴选的候选人按照进站办理通知要求，待全国博管办网上审核通过后，由学院（系）统一至学校人才办办理进站手续。  招收进站流程图如下所示:  人才办  学院（系）  申请人  发布招收工作通知  审核招收计划，并在网上公布招收信息  组织教师填报招收计划书，并报人才办  组织遴选， 并安排综合考察与体检  进行申报，  参与院系遴选会  参加体检  复核遴选通过者材料，报人才办  审核材料，组织校级专家遴选，报学校审批，将遴选结果通知学院（系）  将结果通知申请人，  持博士后材料至学校办理进站手续  为博士后办理进站手续  补充体检、迁户、子女上学材料，  准备转档  中国人民大学人才工作领导小组办公室  2022年11月 |
|  |